



**JUDEȚUL BIHOR**  
**COMUNA BOIANU MARE**  
**LOC.BOIANU-MARE, NR.52 ,**  
**Telefon : 0359/466808,0359/466899,**  
**E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)**  
**WEB : [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)**  
**Cod fiscal 5355683**  
**Cod poștal 417060**



### **DISPOZIȚIA**

**Nr. 19 din 28.02.2025**

**privind numirea doamnei CHIȘ CRISTINA în funcția de Administrator Public, al  
Comunei Boianu- Mare, județul Bihor.**

**Primarul Comunei Boianu-Mare, DL. IOAN BANDULA,**

**Având în vedere:**

- prevederile Notei de la pct. III, lit. A, cap. I al Anexei nr. VIII la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 244, art. 538, art. 543, art 549 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- referatul nr. 245 din 28.02.2025 al Secretarului General al comunei Boianu – Mare, județul Bihor;
- Solicitarea nr. 244 din 28.02.2025 a domnului Bandula Ioan – Primarul comunei Boianu – Mare;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit b) coroborat cu prevederile art. 244 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### **D I S P U N E:**

**Art.1:** Începând cu data de **03.03.2025**, se numește în funcția de administrator public, doamna CHIȘ CRISTINA, CNP \_\_\_\_\_, pe durata existenței acordului de voință al primarului Comunei Boianu-Mare, dar nu mai mult decât durata mandatului acestuia, cu un salariu de bază de 7245 lei.

**Art.2** Se aprobă conținutul contractului de management al doamnei CHIȘ CRISTINA, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.3:** Secretarul general al Comunei Boianu-Mare va asigura comunicarea prezentei:

- Instituția Prefectului Județului Bihor;
- Primarului Comunei Boianu-mare;
- Doamnei Chiș Cristina;



JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA BOIANU MARE  
LOC.BOIANU-MARE, NR.52 ,  
Telefon : 0359/466808,0359/466899,  
E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)  
WEB : [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)  
Cod fiscal 5355683  
Cod poștal 417060



- Compartimentul Contabilitate;
- Se aduce la cunoștință publică prin publicare pe sit-ul instituției <https://www.comuna-boianumare.ro/>.

PRIMAR  
BANDULA IOAN



CONTRASEMNEAZĂ:  
p.SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI BOIANU-MARE  
FARAGĂU RAMONA - ADINA



**JUDEȚUL BIHOR**  
**COMUNA BOIANU MARE**  
**LOC.BOIANU-MARE, NR.52 ,**  
**Telefon : 0359/466808,0359/466899,**  
**E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)**  
**WEB : [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)**  
**Cod fiscal 5355683**  
**Cod poștal 417060**



**Nr. 245 din 28.02.2025**

### **REFERAT**

Privind numirea doamnei CHIȘ CRISTINA în funcția de Administrator Public, al Comunei Boianu- Mare, județul Bihor.

Conform art. art. 244 alin.(3), (4), (5), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Numirea în funcție a administratorului public se face prin dispoziția primarului, care are la bază anexa un contract de management cu respectarea cerințelor specifice prevăzute la art. 543.

Contractul de management se încheie între primar, și administratorul public pe durata determinata.

Durata contractului de management al administratorului public nu poate depăși durata mandatului primarului, în timpul căruia a fost numit.

În baza contractului de management, administratorul public poate îndeplini atribuții de coordonare a unor compartimente ale aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes local, după caz.

Primarul, poate delega către administratorul public, în condițiile legii, calitatea de ordonator principal de credite.

Propun emiterea cuvenitei dispoziții.

**ÎNTOCMIT,**

**p.SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI BOIANU-MARE**  
**FARAGĂU RAMONA - ADINA**





**JUDEȚUL BIHOR**  
**COMUNA BOIANU MARE**  
**LOC.BOIANU-MARE, NR.52 ,**  
**Telefon : 0359/466808,0359/466899,**  
**E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)**  
**WEB : [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)**  
**Cod fiscal 5355683**  
**Cod poștal 417060**



**NR. 244 DIN 28.02.2025**

**Către,**

**PRIMĂRIA COMUNEI BOIANU MARE**

**În atenția d-nei FARAGĂU RAMONA - ADINA,**

**Secretarul Geneal al comunei Boianu – Mare, județul Bihor**

**Subsemnatul BANDULA IOAN în calitate de PRIMAR al COMUNEI BOIANU MARE- JUDEȚUL BIHOR, ales în urma Alegerilor locale din 2024,**

**Prin prezenta vă comunic să dispuneți de urgență întocmirea procedurilor legale pentru numirea în funcția de administrator public a doamnei CHIȘ CRISTINA, începând cu data de 03.03.2025.**

**Cu stimă,**

**Primar,**

**Bandula Ioan**





**JUDEȚUL BIHOR**  
**COMUNA BOIANU MARE**  
**LOC.BOIANU-MARE, NR.52 ,**  
**Telefon : 0359/466808,0359/466899,**  
**E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)**  
**WEB : [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)**  
**Cod fiscal 5355683**  
**Cod poștal 417060**



**Nr. 246 din 28.02.2025**

## **CONTRACT DE MANAGEMENT**

### **VII. PARTILE CONTRACTULUI**

Art.1. **Domnul BANDULA IOAN**, Primarul comunei Boianu – Mare, județul Bihor, cu sediul în Localitatea Boianu-Mare, Nr. , cod fiscal , telefon (

și

2. **Doamna CHIȘ CRISTINA**, in calitate de Administrator Public, domiciliată in Comuna Boianu-Mare,sat Păagai,nr. , jud. Bihor, posesor al cărții de identitate seria , nr. eliberat de SPCLEP Oradea, având CNP , au convenit la încheierea prezentului contract de management, cu următoarele clauze:

### **II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Art. 2. Îndeplinirea activităților și a indicatorilor de performanță aferenți acestora, precum și a atribuțiilor prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract, în baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, precum și plata drepturilor salariale.

### **III. DURATA CONTRACTULUI**

Art. 3. Prezentul contract de management se încheie pe durată determinată, începând cu data de 03.03.2025, pe durata existenței acordului de voință al domnului Ioan Bandula, primarul comunei Boianu- Mare, județul Bihor, dar nu mai mult decât durata mandatului acestuia.

### **IV. DURATA MUNCII**

Art. 4. Durata timpului de lucru este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/ săptămână, în cadrul programului de muncă stabilit prin regulamentul intern.

### **V. SALARIZAREA ADMINISTRATORULUI PUBLIC**

Art. 5. (1) Pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract, administratorul public beneficiază de coeficientul 3, iar salariul de bază în cuantum de 7245 lei/lunar, stabilit în baza prevederilor Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

(2) Data la care se plătește salariul este 06 a lunii următoare.



**JUDEȚUL BIHOR**  
**COMUNA BOIANU MARE**  
**LOC.BOIANU-MARE, NR.52 ,**  
**Telefon : 0359/466808,0359/466899,**  
**E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)**  
**WEB : [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)**  
**Cod fiscal 5355683**  
**Cod poștal 417060**



## VI. DREPTURILE ȘI OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 6. (1) Administratorul public are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal,
- c) dreptul la concediu de odihnă anual cu durata de 25 zile lucrătoare, în condițiile legii,
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la acces la formare profesională;
- g) dreptul de a beneficia de condiții corespunzătoare pentru realizarea obiectului prezentului contract;
- h) dreptul la decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, pe bază de documente justificative, pentru deplasările în interesul serviciului, din bugetul autorității;
- i) dreptul la informare nelimitată asupra activității autorității;
- j) dreptul de a angaja resursele financiare, în condițiile legii;
- k) dreptul de a renegocia indicatorii de performanță a activităților asumate prin prezentul contract de management.

(2) Administratorul public are, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a îndeplini activitățile și indicatorii de performanță, precum și atribuțiile prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract;
- b) obligația să întocmească declarații de avere și declarații de interese și să le depună în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- c) obligația de a respecta disciplina muncii;
- d) obligația de fidelitate față de autoritate în executarea atribuțiilor de serviciu;
- e) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate,
- f) obligația de a respecta secretul de serviciu;
- g) obligația de a asigura respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate;
- h) obligația de a reprezenta autoritate în raporturile cu terții, conform mandatului,
- i) obligația de a prezenta autorității anual, în luna ianuarie a anului următor celui pentru care se face raportarea, raportul de activitate privind modul de realizare a activităților și a indicatorilor prevăzuți la lit. a), în condițiile în care a desfășurat efectiv activitate minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care face raportarea.

Art.7. (1) Autoritatea are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru administratorul public, sub rezerva legalității lor;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a activităților și atribuțiilor prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract de management;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii și regulamentului intern;



**JUDEȚUL BIHOR**  
**COMUNA BOIANU MARE**  
**LOC.BOIANU-MARE, NR.52 ,**  
**Telefon : 0359/466808,0359/466899,**  
**E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)**  
**WEB : [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)**  
**Cod fiscal 5355683**  
**Cod poștal 417060**



- d) să stabilească activitățile și atribuțiile ce revin administratorului public;
- e) să fie informat, cu privire la activitatea desfășurată, de către administratorul public;
- f) să controleze activitatea administratorului public ori de câte ori consideră necesar.

(2) Autoritatea are, în principal, următoarele obligații:

- a) să asigure administratorului public libertate în organizarea activității, în condițiile legii;
- b) să urmărească modul de realizare de către administratorul public a indicatorilor de performanță a activității;
- c) să acorde administratorului public toate drepturile ce decurg din lege;
- d) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale administratorului public.

## **VII. LIMITELE DE COMPETENTA**

Art. 8. Pentru realizate obiectului prezentului contract, Administratorul public dispune de următoarele competente:

- a) asigură respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate, potrivit delegării de competență, stabilită de către primarul Comunei Boianu-Mare.
- b) propune măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;
- c) alte competențe delegate prin dispoziția ordonatorului principal de credite.

Art. 9. Administratorul public îi sunt interzise orice activități și manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul autorității.

## **VIII. EVALUAREA MANAGEMENTULUI**

Art. 10. (1) evaluarea managementului se face anual, sub condiția ca administratorul public să fi desfășurat efectiv activitate minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care se face evaluarea.

(2) Evaluarea managementului se realizează de către primarul Comunei Boianu-Mare, județul Bihor pe baza raportului de activitate întocmit de către administratorul public, conform art. 6 alin.

(2) lit. i) din prezentul contract.

(3) Evaluarea se realizează în perioada 1 februarie - 31 martie a anului următor perioadei evaluate, prin completarea fișei de evaluare prevăzută, în Anexa nr.2 la prezentul contract.

## **IX. RASPUNDEREA CONTRACTUALA**

Art. 11. Pentru neîndeplinirea sau pentru îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite în prezentul contract de management părțile răspund potrivit reglementărilor în vigoare.



**JUDEȚUL BIHOR**  
**COMUNA BOIANU MARE**  
**LOC.BOIANU-MARE, NR.52 ,**  
**Telefon : 0359/466808,0359/466899,**  
**E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)**  
**WEB : [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)**  
**Cod fiscal 5355683**  
**Cod poștal 417060**



Art.12. (1) Administratorul public răspunde pentru daunele produse prin orice act al său contrar intereselor autorității, prin acte de gestiune imprudentă prin utilizarea abuzivă, sau neglijență a fondurilor autorității.

(2) În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea prezentului contract, autoritatea are obligația de a sesiza de îndată organele competente.

(3) Pe durata soluționării sesizării de către organele de urmărire penală contractul de management se suspendă.

## **X. FORTA MAJORA**

Art. 13. (1) Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile legii.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără, a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile calendaristice și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de management, fără, ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## **XI. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE MANAGEMENT**

Art.14- Prevederile prezentului contract de management pot fi modificate prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

Art.15. Părțile vor adapta contractul de management corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii actului adițional și care îi sunt aplicabile.

## **IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE MANAGEMENT**

Art. 16. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) ca urmare a condamnării definitive pentru una dintre infracțiunile prevăzute la art. 542 alin. (1) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;





**JUDEȚUL BIHOR**  
**COMUNA BOIANU MARE**  
**LOC.BOIANU-MARE, NR.52 ,**  
**Telefon : 0359/466808,0359/466899,**  
**E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)**  
**WEB : [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)**  
**Cod fiscal 5355683**  
**Cod poștal 417060**



- c) revocarea din funcție, în situația în care administratorul public nu își îndeplinește obligațiile stabilite în sarcina sa prin contractul de management;
- d) revocarea din funcție a administratorului public, ca urmare a retragerii acordului de voință al primarului Comunei Boianu-Mare, județul Bihor.
- e) prin acordul de voință al celor două părți, consemnat în scris;
- f) la apariția unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de lege;
- g) renunțarea de către administratorul public la mandatul încredințat, dacă nu i s-au asigurat condițiile prevăzute în contractul de management;
- h) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorului public;
- i) alte situații prevăzute de lege.

#### **X. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

Art. L7. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract de management sunt de competența instanțelor judecătorești, în condițiile legii.

#### **XI. DISPOZIȚII FINALE**

Art. 18. (1) Contractul de management are ca anexe, părți integrante ale prezentului contract, următoarele documente :

- a) obiectivele și indicatorii de performanță aferenți acestora, precum și atribuțiile administratorului public - anexa nr. 1;
- b) fișa privind evaluarea managementului - anexa nr.2.

(2) Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prezentul contract de management a fost întocmit în 2 (două) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

**Primarul Comunei Boianu-Mare**

**Bandula Ioan**



**Administrator public**

**Chiș Cristina**



**JUDEȚUL BIHOR**  
**COMUNA BOIANU MARE**  
**LOC.BOIANU-MARE, NR.52 ,**  
**Telefon : 0359/466808,0359/466899,**  
**E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)**  
**WEB : [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)**  
**Cod fiscal 5355683**  
**Cod poștal 417060**



**Anexa nr. 1**  
**La contractul de management**  
**Nr. 246 din 28.02.2025**

**Obiective și indicatori de performanță, precum și atribuțiile**  
**administratorului public,**

stabilite în baza prevederilor art. 244 (5) și ale art. 543 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

**A. Obiective:**

1. Creșterea încasărilor veniturilor autorității;
2. Creșterea fondurilor nerambursabile atrase la nivelul autorității;
3. Reducerea cheltuielilor autorității;
4. Realizarea la timp a investițiilor, în conformitate cu bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de autoritate;
5. Asigurarea funcționării Sistemului de management al calității la nivelul autorității.

**B. Indicatori de performanță:**

1. Venituri încasate anual (% față de anul precedent) - minim 70%;
2. Număr cereri de finanțare pentru fonduri nerambursabile, conform ghidurilor lansate - minim 2 cereri/ an;
3. Cheltuieli realizate anual (% față de anul precedent) - minim 70%;
4. Grad de execuție a cheltuielilor anuale (% cheltuieli efectuate față de prevederile bugetare definitive) - minim 70%;
5. Nivel anual de utilizare a subvențiilor de către unitățile aflate în subordinea/coordonarea Primăriei Comunei Boianu- Mare, a căror activitate este coordonată și controlată, de către administratorul public, în baza dispoziției de delegare a acestor atribuții - minim 80%;
6. Număr proiecte de investiții (aprobate, în implementare, finalizate) - minim 5 (în total)/an;
7. Număr achiziții publice programate/în desfășurare/ finalizate - minim 20 (total)/an;
8. Număr proceduri implementate în ultimele 6 luni - minim 2.

**C. Atribuțiile administratorului public** corespunzătoare activităților necesare pentru îndeplinirea obiectivelor:

1. coordonează activitatea unor compartimente ale aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Boianu- Mare, potrivit delegării de competență, stabilită de către Primarul Comunei Boianu- Mare,
2. coordonează, realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul serviciilor/ instituțiilor publice de interes local, potrivit delegării de competență, stabilită de către Primarul Comunei Boianu- Mare, județul Bihor.



**JUDEȚUL BIHOR**  
**COMUNA BOIANU MARE**  
**LOC.BOIANU-MARE, NR.52 ,**  
**Telefon : 0359/466808,0359/466899,**  
**E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)**  
**WEB : [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)**  
**Cod fiscal 5355683**  
**Cod poștal 417060**



3. exercită calitatea de ordonator principal de credite, în lipsa Primarului Comunei Boianu- Mare, județul Bihor potrivit delegării de competență, stabilită de către Primarul Comunei Boianu- Mare, județul Bihor.
4. îndeplinește obiectivele și indicatorii de performanță, conform contractului de management;
5. propune și aplică strategii specifice, în măsura să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a autorității.
6. monitorizează și evaluează, implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, din bugetul de stat, din bugetul local al județului Bihor și din alte surse, la nivelul autorității;
7. propune măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, în condițiile reglementarilor legale în vigoare și a mandatului încredințat;
8. asigură respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate;
9. reprezintă autoritatea în raporturile cu terții, conform mandatului;
10. îndeplinește orice alte atribuții relevante, încredințate de către Primarul Comunei Boianu- Mare, județul Bihor în condițiile legii.

**PRIMĂRIA BOIANU MARE**

**Primarul Comunei Boianu-Mare**

**Bandula Ioan**



**Administrator public**

**Chiș Cristina**



JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA BOIANU MARE  
LOC.BOIANU-MARE, NR.52 ,  
Telefon : 0359/466808,0359/466899,  
E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)  
WEB : [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)  
Cod fiscal 5355683  
Cod poștal 417060



Anexa nr.2  
la Contractul de management nr  
Nr. 246 din 28.02.2025

### FIȘĂ

privind evaluarea managementului realizat de către administratorul public

Numele și prenumele persoanei evaluate : Chiș Cristina					
Funcția: Administrator public					
Data numirii în funcție: 03.03.2025					
Numele și prenumele evaluatorului:					
Funcția evaluatorului:					
Perioada evaluată <sup>1</sup> : de la _____ la _____					
Programe de formare la care administratorul public a participat în perioada evaluată: .....					
Obiective stabilite pentru perioada evaluată	Indicatori de performanță pentru perioada evaluată			Gradul de realizare a indicatorilor aferenți obiectivelor	Notă
	Denumire	Valoare asumată <sup>3</sup>	Valoare realizată <sup>4</sup>		
(1)	(2)	(3)	(4)	(4)/(3)	
Nota finală ( <i>media aritmetică a notelor acordate pentru fiecare obiectiv</i> )					
Calificativ evaluare:					
Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:					
Comentariile persoanei evaluate:					
Numele și prenume persoana evaluată: Chiș Cristina					
Funcția: Administrator public					
Semnătura administrator public evaluat.....					
Data:.....					
Numele și prenume persoana evaluată:					
Funcția:					
Semnătura evaluatorului.....					
Data:.....					



**JUDEȚUL BIHOR**  
**COMUNA BOIANU MARE**  
**LOC.BOIANU-MARE, NR.52 ,**  
**Telefon : 0359/466808,0359/466899,**  
**E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)**  
**WEB : [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)**  
**Cod fiscal 5355683**  
**Cod poștal 417060**



Notă:

- 1) Administratorul public care a obținut la evaluarea activității calificativul "corespunzător" își va continua activitatea în baza contractului de management.
- 2) Administratorul public care a obținut la evaluarea activității calificativul "necorespunzător", va fi revocat din funcție de către Primarul Comunei Boianu-Mare ; conform clauzelor din contractul de management.


**Primarul Comunei Boianu-Mare**

**Bandula Ioan**



**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI BOIANU - MARE  
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI BOIANU MARE**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI NR. 19 DIN 28.02.2025**

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>	28.02.2025 *	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>	04.03.2025	
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4)</sup>	04.03.2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>	04.03.2025	
5	Dispoziția devine obligatorie <sup>5)</sup> sau produce efecte juridice <sup>6)</sup> , după caz	04.03.2025	

**Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:**

<sup>1)</sup> art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

<sup>2)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

<sup>3)</sup> art. 197 alin. (4): „ ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

<sup>4)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>5)</sup> art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

<sup>6)</sup> art. 199 alin. (2): „ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”