



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cibihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



HOTĂRÂRE Nr. 16 Din 12.04.2024

Privind aprobarea Planului de Asigurare cu Resurse Umane, Materiale Și Finaciare necesare pentru gestionarea Situațiilor de urgență în anul 2024 în Comuna Boianu-Mare, județul Bihor (PARUMF)

Consiliul Local al comunei Boianu – Mare, județul Bihor,

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 413 din 08.04.2024 al Secretarului general al comunei Boianu – Mare, județul Bihor;
- referatul de aprobare nr.414 din 08.04.2024, al domnului Bandula Ioan – Primarul comunei Boianu – Mare, județul Bihor;
- Proiectul de hotărâre nr 14 din 08.04.2024;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate;
- prevederile H.G. nr.1040/2006 pentru aprobarea Planului național de asigurare cu resurse umane, materiale și finaciare pentru gestionarea situațiilor de urgență.
- prevederile H.G. nr 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică atribuțiunile funcționale și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.
- prevederile **art.24 lit. d) din** OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- **art. 25 lit. b) din** Legea privind protecția civilă nr. 481/2004 cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr 557/2016 privind managementul tipurilor de risc;
- Adresa nr. 2209242 din 16.02.2024 a Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Crișana" al județului Bihor , înregistrată la Primăria comunei Boianu – Mare, județul Bihor sub nr. 207 din 27.02.2024;

În baza art. 129 alin. (7) lit. h), art. 136 alin. (8) lit. a), b), c), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență Nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea,

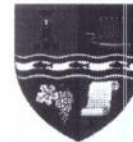
HOTĂRÂRE:

Art. 1 Se aprobă Planul de Asigurare cu resurse umane, materiale și finaciare necesare pentru gestionarea Situațiilor de Urgență în anul 2024, în Comuna Boianu-Mare conform anexelor 1-3 la prezenta Hotărâre.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul Comunei Boianu-Mare și Secretarul general al comunei Boianu – Mare, județul Bihor.



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cibihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



Art.3. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Bihor
- Comitetului Județean pentru Situații de Urgență
- Primarului Comunei Boianu-Mare
- Șeful SVSU – dl Jecan Ovidiu – Petru
- se aduce la cunoștință publică prin postarea pe site-ul instituției www.comuna-boianumare.ro

ADOPTATĂ ÎN ȘEDINȚA EXTRAORDINARĂ DIN 12 APRILIE 2024

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PRAHANCA OVID VASILE**









**p.SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
FARAGĂU RAMONA- ADINA**

Total consilieri: 9
Consilieri prezenți: 9
VP: 9
VC: 0
ABȚ. 0

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BOIANU - MARE DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI BOIANU MARE

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BOIANU MARE

NR. 16 din 12.04.2024

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii sa facut cu majoritate simpla/ absoluta/calificata	12 .04.2024	
2	Comunicarea către primarul comunei Boianu - Mare ²⁾	12 .04.2024	
3	Comunicarea către prefectul județului Bihor ³⁾	22 .04.2024	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	12 .04.2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	12 .04.2024	
6	Hotărârea devine obligatorie⁶⁾ sau produce efecte juridice⁷⁾, după caz	12 .04.2024	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”



4

JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



Nr. 14 DIN 08.04.2024

**PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 08.04.2024**

Privind aprobarea Planului de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare necesare pentru gestionarea Situațiilor de urgență în anul 2024 în Comuna Boianu-Mare, județul Bihor (PARUMF)

Primarul comunei Boianu – Mare, județul Bihor,

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 413 din 08.04.2024 al Secretarului general al comunei Boianu – Mare, județul Bihor;
- referatul de aprobare nr. 414 din 08.04.2024, al domnului Bandula Ioan – Primarul comunei Boianu – Mare, județul Bihor;
- Proiectul de hotărâre nr 14 din 08.04.2024
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate;
- prevederile H.G. nr.1040/2006 pentru aprobarea Planului național de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență.
- prevederile H.G. nr 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică atribuțiunile funcționale și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.
- prevederile **art.24 lit. d) din** OUG nr. 21/2004 privind Sitemul Național de Managemnt al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- **art. 25 lit. b) din** Legea privind protecția civilă nr. 481/2004 cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr 557/2016 privind managementul tipurilor de risc;
- Adresa nr. 2209242 din 16.02.2024 a Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Crișana" al județului Bihor , înregistrată la Primăria comunei Boianu – Mare, județul Bihor sub nr. 207 din 27.02.2024;

- votul consilierilor locali prezenți la ședință __ „PENTRU”, __ „ABȚINERI”, __ „ÎMPOTRIVA”,
__ „ABSENȚI”

În baza art. 129, alin. 7 lit. h, art.136 alin. 8 lit. a, b, c, art. 139, alin.1 și art. 196 alin. 1 lit. a din Ordonanța de Urgență Nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propune spre aprobare următorul



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



PROIECT DE HOTĂRÂRE:

Art. 1 Se aprobă Planul de Asigurare cu resurse umane, materiale și financiare necesare pentru gestionarea Situațiilor de Urgență în anul 2024, în Comuna Boianu-Mare conform anexelor 1-3 la prezenta Hotărâre.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul Comunei Boianu-Mare și Secretarul general al comunei Boianu – Mare, județul Bihor.

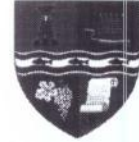
Art.3. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Bihor
- Comitetului Județean pentru Situații de Urgență
- Primarului Comunei Boianu-Mare
- Șeful SVSU – dl Jecan Ovidiu – Petru
- se aduce la cunoștință publică prin postarea pe site-ul instituției www.comuna-boianumare.ro

PRIMAR,
Ioan BANDULA



CONTRASEMNEAZĂ,
P. SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
FARAGĂU RAMONA-ADINA



Nr. 413 din 08.04.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea Planului de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare necesare pentru gestionarea Situațiilor de urgență în anul 2024 în Comuna Boianu-Mare

Având în vedere Planul pentru asigurarea Resurselor Umane, Materiale și Financiare (P.A.R.U.M.F.), necesare gestionării situațiilor de urgență se întocmește anual după aprobarea bugetului, de către persoane abilitate din cadrul primăriilor, se analizează și se avizează de către comitetul local pentru situații de urgență și se aprobă de către Consiliul Local.

Văzând prevederile legale cuprinse în:

1.- H.G. nr.1040/2006 pentru aprobarea Planului național de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență.

2.- H.G. nr 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică atribuțiunile funcționale și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

3.- Ordonanța de urgență nr. 21/2004 privind Sitemul Național de Managemnt al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- **art.24 lit.d** :Comitetele locale au următoarele atribuții pricipale:

- analizează și avizează planul local pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionarii situațiilor de urgență.

4.- Legea privins protecția civilă nr. 481/2004 cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- **art.25 lit.b**: "Consiliile Județene, Consiliul General a municipiului București, consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor și consiliile locale ale sctoarelor municipiului București" au următoarele atrbuții principale:

- aprobă planurile anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionarii situațiilor de urgență.

5.- H.G. nr 557/2016 privind managementul tipurilor de risc.

În baza art. 129, alin. 7 lit. h, art.136 alin. 8 lit. a, b, c, art. 139, alin.1 și art. 196 alin. 1 lit. a din Ordonanța de Urgență Nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ,

Propun, Consiliului Local al Comunei Boianu- Mare adoptarea unei hotărâri privind aprobarea Planul de Asigurare cu resurse umane, materiale și financiare necesare pentru gestionarea Situațiilor de Urgență în anul 2024, în Comuna Boianu-Mare conform anexelor 1,2,3.

p. Secretar general al comunei,
FARAGĂU RAMONA-ADINA





JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cibihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



Nr. 414 din 08.04.2024

REFERAT DE APROBARE

Privind aprobarea Planului de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare necesare pentru gestionarea Situațiilor de urgență în anul 2024 în Comuna Boianu-Mare

Văzând prevederile legale cuprinse în:

1.- H.G. nr.1040/2006 pentru aprobarea Planului național de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență.

2.- H.G. nr 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică atribuțiunile funcționale și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

3.- Ordonanța de urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- **art.24 lit.d** :Comitetele locale au următoarele atribuții principale:

- analizează și avizează planul local pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență.

4.- Legea privind protecția civilă nr. 481/2004 cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- **art.25 lit.b**: "Consiliile Județene, Consiliul General al municipiului București, consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București" au următoarele atribuții principale:

- aprobă planurile anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență.

5.- H.G. nr 557/2016 privind managementul tipurilor de risc.

Raportul de specialitate nr. 413 din 08.04.2024, întocmit de Administratorul public din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Boianu-Mare, a adresei nr. 2209242 din 16.02.2024a Inspectoratului pentru situații de urgență "Crișana" al județului Bihor .

În baza art. 129, alin. 7 lit. h, art.136 alin. 8 lit. a, b, c, art. 139, alin.1 și art. 196 alin. 1 lit. a din Ordonanța de Urgență Nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ,

PROPUNE:

Consiliului Local al Comunei Boianu- Mare adoptarea unei hotărâri privind aprobarea Planul de Asigurare cu resurse umane, materiale și financiare necesare pentru gestionarea Situațiilor de Urgență în anul 2024, în Comuna Boianu-Mare conform anexelor 1,2,3.



COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
BOIANU-MARE



**PLANUL PENTRU ASIGURAREA CU RESURSE UMANE NECESARE GESTIONĂRII
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PE ANUL 2024.**

Nr. crt.	FUNCTII DE SPRIJIN	FORȚE			Grad de asigurare %	Obs.
		Necesar	Existent	Deficit		
1	Înștiințare, avertizarea și alarmare	6	6	-	100%	
2	Recunoaștere și cercetare	2	2		100%	
3	Comunicații și informatică	1	1		100%	
4	Căutare-salvare	2	2		100%	
5	Descarcerare, deblocare căi de acces	4	4		100%	
6	Protecția populației (evacuare, cazare, adăpostire, asigurare apă și hrană, alte măsuri de protecție)	6	6		100%	
7	Asistență medicală de urgență (prim ajutor calificat, triaj, stabilizare, evacuare medicală, asistență medicală de urgență în unitățile primire urgențe și compartimentele de primire urgențe)	6	6		100%	
8	Asistență medicală în faza spitalicească	-	-		100%	
9	Localizarea și stingerea incendiilor	6	6		100%	
10	Neutralizarea materialelor periculoase/explozive/radioactive	-	-		100%	
11	Asigurarea transportului	6	6		100%	
12	Asigurarea energiei pentru iluminat, încălzire și alte utilități	2	2		100%	
13	Efectuarea depoluării și decontaminării CBRN	-	-		100%	
14	Menținerea, asigurarea și restabilirea ordinii publice pe timpul situațiilor de urgență	6	6		100%	
15	Restabilirea stării provizorii de normalitate	6	6		100%	
16	Acordarea de ajutoare de primă necesitate	2	2		100%	
17	Acordarea asistenței sociale, psihologice și religioase	2	2		100%	
18	Implementare măsuri la epizootii și zoonoze, precum și la cele de natură fitosanitară	1	1		100%	
	TOTAL	58	58		100%	

NOTĂ:

Asigurarea resurselor umane necesare gestionării situațiilor de urgență se face, de regulă, prin utilizarea personalului propriu, al Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență și al instituțiilor subordonate.

Nr. crt.	FUNCTII DE SPRIJIN PRODUSUL/ LUCRAREA/ DOTAREA	U.M.	MIJLOACE			Preț unitar [mii lei]	MATERIALE (Col. 5x6) Titlul II	TOTAL LUCRĂRI/DOTĂRI Titlul XII	Din care:										
			Necesar	Existent	Prevăzut a se realiza în anul 2023				Lucrări de investiții în continuare	Lucrări de investiții noi	Dotări independente (Col. 5x6)								
												2	3	4	5	6	7	8	9
0	1																		
	<i>Subtotal: dotări independente</i>	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	X	-	-	X	-	-	-	X
	Total: lucrări/dotări	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X
	TOTAL: materiale/lucrări/dotări – funcție de sprijin	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Dotari						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
...	Unelte(furci,lopeti,tarnacoape,sape)	buc	26	6	20	0,025	-	0,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5
	Furtune 25 m	buc	8	4	4	0,125	-	0,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5
	Stingatoare	buc	15	5	10	0,100	-	1,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,0
	TOTAL GENERAL:	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	MATERIALE/LUCRĂRI/DOTĂRI – FUNCȚII DE SPRIJIN																		

NOTĂ:

1. Dimensionarea propunerilor de cheltuieli aferente deficitelor de produse/lucrări și/sau dotări independente ce vor fi înscrise în plan, va ține seama de volumul restrâns al resurselor financiare pe care statul le poate aloca pe seama veniturilor ce pot fi atrase anual la bugetul de stat sau la bugetele locale, în acest sens impunându-se stabilirea inițială și aplicarea unui sistem propriu riguros de priorități.

2. În col. 1 se nominalizează distinct funcțiile de sprijin îndeplinite, în ordinea și cu numerotarea în cifre arabe, așa cum rezultă din „TABELUL SINOPTIC CU REPARTIZAREA PRINCIPALELOR FUNCȚII DE SPRIJIN” al anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 557/2016 (Monitor Oficial nr. 615 din 11.08.2016)

Exemple:

- „Localizarea și stingerea incendiilor”, la nr. crt. 9;

- „Efectuarea depoluării și a decontaminării CBRN”, la nr. crt. 13.

3. TOTALUL materialelor/lucrărilor/dotărilor aferent fiecărei funcții de sprijin repartizate, se preia în conținutul ANEXEI NR. 1.

4. Idem TOTALUL GENERAL al tuturor funcțiilor de sprijin repartizate.

În cadrul anexei 2, vor fi evidențiate, în deplin acord cu cele ce se vor înscrie în anexa nr. 1, doar cheltuielile specifice titlurilor II – „Cheltuieli materiale și servicii” și respectiv XII – „Active nefinanciare”. Nu vor fi luate în calcul cheltuielile de personal, acestea urmând a fi acoperite din fondurile prevăzute la titlul I al fiecăreia dintre instituțiile participante la plan.

LEGENDĂ:

1. Celulele marcate cu simbolul „-” nu se completează.

2. Celulele marcate cu simbolul „X” se completează.

PLANUL PENTRU ASIGURAREA CU RESURSE FINANCIARE NECESARE GESTIONĂRII SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PE ANUL 2024

Nr. crt.	FUNCTII DE SPRIJIN	TOTAL CHELTUIELI (Col.3+4) [mii lei]	CHELTUIELI MATERIALE Titlul II [mii lei]	TOTAL LUCRĂRI/DOTĂRI Titlul XII (Col. 5+6+7) [mii lei]	DIN CARE: [mii lei]		
					Lucrări de investiții în continuare	Lucrări de investiții noi	Dotări independente
	1	2	3	4	5	6	7
1	Înștiințare, avertizarea și alarmare	0	0	0	0	0	0
2	Recunoaștere și cercetare	0	0	0	0	0	0
3	Comunicații și informatică	0	0	0	0	0	0
4	Căutare-salvare	0	0	0	0	0	0
5	Descarcerare, deblocare căi de acces	0	0	0	0	0	0
6	Protecția populației (evacuare, cazare, adăpostire, asigurare apă și hrană, alte măsuri de protecție)	8	8	0	0	0	0
7	Asistență medicală de urgență (prim ajutor calificat, triaj, stabilizare, evacuare medicală, asistență medicală de urgență în unitățile primire urgențe și compartimentele de primire urgențe)	0	0	0	0	0	0
8	Asistență medicală în faza spitalicească	0	0	0	0	0	0
9	Localizarea și stingerea incendiilor	2	2	0	0	0	0
10	Neutralizarea materialelor periculoase/explozive/radioactive	0	0	0	0	0	0
11	Asigurarea transportului	1	1	0	0	0	0
12	Asigurarea energiei pentru iluminat, încălzire și alte utilități	2	2	0	0	0	0
13	Efectuarea depoluării și decontaminării CBRN	0	0	0	0	0	0
14	Menținerea, asigurarea și restabilirea ordinii publice pe timpul situațiilor de urgență	0	0	0	0	0	0
15	Restabilirea stării provizorii de normalitate	0	0	0	0	0	0
16	Acordarea de ajutoare de primă necesitate	2	2	0	0	0	0
17	Acordarea asistenței sociale, psihologice și religioase	0	0	0	0	0	0
18	Implementare măsuri la epizootii și zoonoze, precum și la cele de natură fitosanitară	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	15,00	15,00	0	0	0	0