



JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA BOIANU MARE  
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,  
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,  
E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)  
WEB: [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)  
Cod fiscal 5355683  
Cod poștal 417060



---

## HOTĂRÂREA NR. 7 DIN 15.01.2025.

### PRIVIND APROBAREA PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ALE COMUNEI BOIANU-MARE, ÎN ANUL 2025

#### CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOIANU – MARE, JUDEȚUL BIHOR,

Având în vedere :

- raportul de specialitate nr. 21 din 08.01.2025, al D-nei Pop Gheorghina - Daniela, inspector social din cadrul Primăriei Comunei Boianu-Mare ;
- referatul de aprobare nr. 22 din 08.01.2025, întocmit de Primarul Comunei Boianu-Mare prin care arată necesitatea aprobării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale ale Comunei Boianu-Mare -în anul 2025 ;
- prevederile art. 112 alin (3) lit. b) și art. 115 alin. (2) din Legea 292/2011 a asistenței sociale cu modificările ulterioare ;
- Hotărârea Guvernului Nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Boianu – Mare, județul Bihor;

În baza art.136 alin. (8) lit.a) – c), art. 139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din **ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

#### HOTĂRÂRE:

**ART.1.** Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale ale Comunei Boianu-Mare, în anul 2025, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă la prezentul proiect de hotărâre.



JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA BOIANU MARE  
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,  
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,  
E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)  
WEB: [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)  
Cod fiscal 5355683  
Cod poștal 417060



**ART. 2.** Cu ducere la îndeplinire a prezentului proiect de hotărâre se încredințează Inspectorul social , D-na Pop Gheorghina- Daniela și Viceprimarul Comunei Boianu-Mare, D-l Ardelean Florin.

**ART. 3.** Prezentul proiect de hotărâre se comunică cu :

- Instituția Prefectului - Județul Bihor;
- Primarul comunei Boianu – Mare, județul Bihor
- AJPIS Bihor;
- Se aduce la cunoștință publică prin postarea pe site-ul instituției [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro).

**ADOPTATĂ ÎN ȘEDINȚA ORDINARĂ DIN 15.IANUARIE.2025.**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
ARDELEAN FLORIN**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
p.SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
FARAGĂU RAMONA-ADINA**

Total consilieri: 9  
Consilieri prezenți: 8  
VP: 8  
VC:0  
ABȚ: 0



JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA BOIANU MARE  
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,  
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,  
E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)  
WEB: [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)  
Cod fiscal 5355683  
Cod poștal 417060



---

Anexa Nr. 1 la HCL nr.7/15.01.2025.

## PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ALE COMUNEI BOIANU-MARE, ÎN ANUL 2025.

Planul Anual de Acțiune privind serviciile oferite de Comuna Boianu-Mare se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Județului Bihor, conform Legii 292/2011 și Hotărârea Guvernului Nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Planul anual de acțiune se face cu participarea tuturor compartimentelor

Planul anual de acțiune poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

### Considerații preliminare

La întocmirea „Planului anual de acțiune pentru anul 2025” s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială și anume **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.**

Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de servicii sociale:

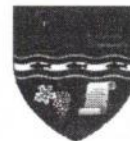
### Propun stabilirea unor obiective generale pentru anul 2025:

#### Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în Comuna Boianu-Mare

- realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale, oferite în cadrul Compartimentului de Asistență Socială.



JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA BOIANU MARE  
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,  
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,  
E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)  
WEB: [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)  
Cod fiscal 5355683  
Cod poștal 417060



---

## **Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Primăriei Comunei Boianu-Mare**

- stabilirea sarcinilor
- actualizarea fișelor de post
- actualizarea procedurilor de lucru
- desemnarea responsabilităților
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu

## **Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate**

- identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

## **Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale**

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
  - asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
  - folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;
- valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

## **Obiectiv 5: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate**

- realizarea unor campanii de informare în comunitate despre:
- asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate
- activitatea Compartimentului de Asistență Socială,
- educație și responsabilizare în comunitate
- realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- implicarea factorilor de decizie (consilieri locali) în problematica socială;
- promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de



JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA BOIANU MARE  
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,  
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,  
E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)  
WEB: [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)  
Cod fiscal 5355683  
Cod poștal 417060



---

către instituția noastră;

- responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

**Obiectiv 6: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social**

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

**Obiectiv 7: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială**

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

**Obiectiv 8: Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu**

- crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică);
- înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;
- împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;
- crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate

**Obiectivul 9. Îmbunătățirea metodologiei de lucru:**

- crearea unei baze de date privind copiii cu risc ridicat de separare de familie;
- aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate copiilor;
- însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a copiilor cu situații deosebite.

**Obiectivul 10. Combaterea riscului de marginalizare socială a copiilor cu situație deosebită în familie.**

- facilitarea accesului copiilor la ajutoare materiale, asigurarea informării beneficiarilor în legătură cu serviciile furnizate de către alte instituții care pot răspunde anumitor nevoi specifice;
- dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate.

**Obiectivul 11. Promovarea participării copiilor la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.**

- dezvoltare personală și socială;
- dezvoltarea de programe educațional-ocupaționale în centrul de zi în vederea încurajării integrării sociale a acestora;
- implicarea copiilor în diverse activități sociale prin organizarea de vizite,



JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA BOIANU MARE  
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,  
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,  
E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)  
WEB: [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)  
Cod fiscal 5355683  
Cod poștal 417060



excursii, tabără cu scopul socializării.

**Obiectivul 12. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.**

- realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate.
- încheierea de convenții de parteneriat /colaborare.
- crearea unei rețele de susținere pentru copiii aflați în dificultate, prin implementarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora.

**A. OBIECTIVELE SERVICIILOR COMUNITARE DE ASISTENȚĂ ȘI ÎNGRIJIRE A PERSOANELOR VÂRSTNICE LA DOMICILIU**

**Obiectivul 1. Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu**

- creșterea numărului de persoane vârstnice îngrijite la domiciliu prin :
- informarea populației prin mass-media și medici de familie cu privire la serviciile oferite
- personalul compartimentului va identifica instituții/organizații noi care pot raporta cazuri de beneficiari

**Obiectivul 2. Îmbunătățirea condițiilor asigurate persoanelor vârstnice**

- creșterea gradului de instruire al personalului
- resocializarea persoanelor vârstnice
- organizarea aniversărilor trimestriale
- sărbătorirea evenimentelor importante.

**Obiectivul 3. Creșterea gradului de informare și de implicare a comunității în problematica persoanelor vârstnice**

- creșterea gradului de informare cu privire la problematica persoanelor vârstnice
- informarea vârstnicilor și a publicului cu care se intră în contact cu privire la legislația existentă, dar și a noilor acte legislative intrate în vigoare o informarea personalului cu privire la noutățile legislative care vin în sprijinul persoanei vârstnice,
- informarea comunității cu privire la activitățile centrului prin conceperea de materiale de prezentare a compartimentului și a problemelor persoanelor vârstnice, -identificarea de parteneri și colaboratori care să se implice în problematica persoanelor vârstnice,
- organizarea unor întâlniri unde să se facă prezentarea compartimentului
- creșterea gradului de informare a beneficiarilor,
- organizarea unor discuții privind legislația existentă,
- organizarea unor întâlniri cu scop informațional oferite de Poliția de Proximitate, cadre medicale, nutriționiști etc.

**Obiectivul 4. Sprijin în relațiile cu alte compartimente din cadrul Compartimentului de Asistența Socială sau instituții**

- facilitarea obținerii prestațiilor conform legii (gaz, căldură, lemne)



JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA BOIANU MARE  
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,  
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,  
E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)  
WEB: [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)  
Cod fiscal 5355683  
Cod poștal 417060



-intermedierea relației cu farmaciile, medicii de familie și alte instituții

Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale propriie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

## **B. SERVICII ACORDATE VICTIMELOR VIOLENȚEI ÎN FAMILIE ȘI TRAFICULUI DE PERSOANE**

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de angajații Direcției de Asistență Socială din cadrul **Primăriei Comunei Boianu-Mare** cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie și traficului de persoane.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Boianu-Mare nr. 52 din 21.Decembrie.2020, s-a stabilit componența echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică.

### **Obiectiv. Reintegrarea socială**

- servicii de sprijin emoțional
- servicii de informare și consiliere (inclusiv juridică) a victimelor



JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA BOIANU MARE  
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,  
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,  
E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)  
WEB: [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)  
Cod fiscal 5355683  
Cod poștal 417060



- 
- orientare profesională
  - colaborarea cu alte organizații sau instituții furnizoare de servicii sociale pentru a asigura reinsertia socială

- **MONITORIZAREA**

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

- **INDICATORI**

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2025.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială,
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea un studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute
- numărul persoanelor care au urmat cursuri de perfecționare privind relațiile cu publicul și circulația documentelor.

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,  
ARDELEAN FLORIN**




**CONTRASEMNEAZĂ,  
p.SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
FARAGĂU RAMONA ADINA**



**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BOIANU - MARE  
DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI BOIANU  
MARE**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BOIANU  
MARE**

NR. 7 din 15.01.2025.

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii sa facut cu majoritate simpla/ absoluta/calificata	15.01.2025	
2	Comunicarea către primarul comunei Boianu - Mare <sup>2)</sup>	16.01.2025	
3	Comunicarea către prefectul județului Bihor <sup>3)</sup>	21.01.2025	
4	Aducerea la cunoștință publică <sup>4+5)</sup>	16.01.2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4+5)</sup>	15.01.2025	
6	<b>Hotărârea devine obligatorie<sup>6)</sup> sau produce efecte juridice<sup>7)</sup>, după caz</b>		

**Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:**

<sup>1)</sup> art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

<sup>2)</sup> art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

<sup>3)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

<sup>4)</sup> art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

<sup>5)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor .... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>6)</sup> art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

<sup>7)</sup> art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”



JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA BOIANU MARE  
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,  
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,  
E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)  
WEB: [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)  
Cod fiscal 5355683  
Cod poștal 417060



---

NR. 6 din 08.01.2025

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**Din 08.01.2025**  
**PRIVIND APROBAREA PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE**  
**PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ALE COMUNEI BOIANU-MARE, ÎN**  
**ANUL 2025.**

**Primarul comunei Boianu – Mare, județul Bihor**

**Având în vedere :**

- raportul de specialitate nr. 21 din 08.01.2025 al D-nei Pop Gheorghina - Daniela, inspector social din cadrul Primăriei Comunei Boianu-Mare ;
- referatului de aprobare nr. 22 din 08.01.2025, întocmit de Primarul Comunei Boianu-Mare prin care arată necesitatea aprobării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale ale Comunei Boianu-Mare -în anul 2025 ;
- prevederile art. 112 alin (3) lit. b) și art. 115 alin. (2) din Legea 292/2011 a asistenței sociale cu modificările ulterioare ;
- Hotărârea Guvernului Nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În baza art.136 alin. (8) lit.a) – c), art. 139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) **din ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare inițiază următorul,

**PROIECT DE HOTĂRÂRE:**

**ART.1.** Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale ale Comunei Boianu-Mare, în anul 2023, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă la prezentul proiect de hotărâre.

**ART. 2.** Cu ducere la îndeplinire a prezentului proiect de hotărâre se încredințează Inspectorul social , D-na Pop Gheorghina- Daniela și Viceprimarul Comunei Boianu-Mare, D-l Ardelean Florin.

**ART. 3.** Prezentul proiect de hotărâre se comunică cu :



JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA BOIANU MARE  
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,  
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,  
E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)  
WEB: [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)  
Cod fiscal 5355683  
Cod poștal 417060



- 
- Instituția Prefectului - Județul Bihor;
  - Primarul comunei Boianu – Mare, județul Bihor
  - AJPIS Bihor;
  - Se aduce la cunoștință publică prin postarea pe site-ul instituției [www. Comuna – boianumare.ro](http://www.Comuna-boianumare.ro).

Primar,  
**BANDULA IOAN**



Contrasemnează  
p.Secretar General al comunei,  
**FARAGAU RAMONA ADINA**



JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA BOIANU MARE  
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,  
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,  
E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)  
WEB: [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)  
Cod fiscal 5355683  
Cod poștal 417060



---

Anexa Nr. 1 la Proiect de Hotărâre nr. 6 din 08.01.2025.

## PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ALE COMUNEI BOIANU-MARE, ÎN ANUL 2025.

Planul Anual de Acțiune privind serviciile oferite de Comuna Boianu-Mare se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Județului Bihor, conform Legii 292/2011 și Hotărârea Guvernului Nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Planul anual de acțiune se face cu participarea tuturor compartimentelor

Planul anual de acțiune poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea

**obiectivului său major:** asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

### Considerații preliminare

La întocmirea „Planului anual de acțiune pentru anul 2025” s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială și anume **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.**

Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de servicii sociale:

**Propun stabilirea unor obiective generale pentru anul 2025:**



JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA BOIANU MARE  
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,  
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,  
E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)  
WEB: [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)  
Cod fiscal 5355683  
Cod poștal 417060



---

### **Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în Comuna Boianu-Mare**

- realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale, oferite în cadrul Compartimentului de Asistență Socială.

### **Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Primăriei Comunei Boianu-Mare**

- stabilirea sarcinilor
- actualizarea fișelor de post
- actualizarea procedurilor de lucru
- desemnarea responsabilităților
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu

### **Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate**

- identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

### **Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale**

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
  - asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
  - folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;
- valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

### **Obiectiv 5: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate**

- realizarea unor campanii de informare în comunitate despre:
- asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate
- activitatea Compartimentului de Asistență Socială,



JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA BOIANU MARE  
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,  
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,  
E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)  
WEB: [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)  
Cod fiscal 5355683  
Cod poștal 417060



- 
- educație și responsabilizare în comunitate
  - realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
  - implicarea factorilor de decizie (consilieri locali) în problematica socială;
  - promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
  - responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
  - implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

**Obiectiv 6: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social**

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

**Obiectiv 7: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială**

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

**Obiectiv 8: Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu**

- crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică);
- înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;
- împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;
- crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate

**Obiectivul 9. Îmbunătățirea metodologiei de lucru:**

- crearea unei baze de date privind copiii cu risc ridicat de separare de familie;
- aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate copiilor;
- însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a copiilor cu situații deosebite.

**Obiectivul 10. Combaterea riscului de marginalizare socială a copiilor cu situație deosebită în familie.**

- facilitarea accesului copiilor la ajutoare materiale, asigurarea informării beneficiarilor în legătură cu serviciile furnizate de către alte instituții care pot răspunde anumitor nevoi specifice;
- dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate.

**Obiectivul 11. Promovarea participării copiilor la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.**



JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA BOIANU MARE  
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,  
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,  
E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)  
WEB: [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)  
Cod fiscal 5355683  
Cod poștal 417060



- dezvoltare personală și socială:
- dezvoltarea de programe educațional-ocupaționale în centrul de zi în vederea încurajării integrării sociale a acestora;
- implicarea copiilor în diverse activități sociale prin organizarea de vizite, excursii, tabără cu scopul socializării.

**Obiectivul 12. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.**

- realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate.
- încheierea de convenții de parteneriat /colaborare.
- crearea unei rețele de susținere pentru copiii aflați în dificultate, prin implementarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora.

**B. OBIECTIVELE SERVICIILOR COMUNITARE DE ASISTENȚĂ ȘI ÎNGRIJIRE A PERSOANELOR VÂRSTNICE LA DOMICILIU**

**Obiectivul 1. Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu**

- creșterea numărului de persoane vârstnice îngrijite la domiciliu prin :
- informarea populației prin mass-media și medici de familie cu privire la serviciile oferite
- personalul compartimentului va identifica instituții/organizații noi care pot raporta cazuri de beneficiari

**Obiectivul 2. Îmbunătățirea condițiilor asigurate persoanelor vârstnice**

- creșterea gradului de instruire al personalului
- resocializarea persoanelor vârstnice
- organizarea aniversărilor trimestriale
- sărbătorirea evenimentelor importante.

**Obiectivul 3. Creșterea gradului de informare și de implicare a comunității în problematica persoanelor vârstnice**

- creșterea gradului de informare cu privire la problematica persoanelor vârstnice
- informarea vârstnicilor și a publicului cu care se intră în contact cu privire la legislația existentă, dar și a noilor acte legislative intrate în vigoare o informarea personalului cu privire la noutățile legislative care vin în sprijinul persoanei vârstnice,
- informarea comunității cu privire la activitățile centrului prin conceperea de materiale de prezentare a compartimentului și a problemelor persoanelor vârstnice, -identificarea de parteneri și colaboratori care să se implice în problematica persoanelor vârstnice,
- organizarea unor întâlniri unde să se facă prezentarea compartimentului
- creșterea gradului de informare a beneficiarilor,
- organizarea unor discuții privind legislația existentă,



JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA BOIANU MARE  
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,  
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,  
E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)  
WEB: [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)  
Cod fiscal 5355683  
Cod poștal 417060



---

- organizarea unor întâlniri cu scop informațional oferite de Poliția de Proximitate, cadre medicale, nutriționiști etc.

#### **Obiectivul 4. Sprijin în relațiile cu alte compartimente din cadrul Compartimentului de Asistența Socială sau instituții**

-facilitarea obținerii prestațiilor conform legii (gaz, căldură, lemne)  
-intermedierea relației cu farmaciile, medicii de familie și alte instituții

Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale propriie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

## **B. SERVICII ACORDATE VICTIMELOR VIOLENȚEI ÎN FAMILIE ȘI TRAFICULUI DE PERSOANE**

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de angajații Direcției de Asistență Socială din cadrul **Primăriei Comunei Boianu-Mare** cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie și traficului de persoane.





JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA BOIANU MARE  
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,  
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,  
E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)  
WEB: [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)  
Cod fiscal 5355683  
Cod poștal 417060



Prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Boianu-Mare nr. 52 din 21.Decembrie.2020, s-a stabilit componența echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică.

**Obiectiv. Reintegrarea socială**

- servicii de sprijin emoțional
- servicii de informare și consiliere (inclusiv juridică) a victimelor
- orientare profesională
- colaborarea cu alte organizații sau instituții furnizoare de servicii sociale pentru a asigura reinsertia socială

**- MONITORIZAREA**

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

**- INDICATORI**

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2025.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială,
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea un studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute
- numărul persoanelor care au urmat cursuri de perfecționare privind relațiile cu publicul și circulația documentelor.

PRIMAR,  
BANDULA IOAN



p.SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,  
FARAGAU RAMONA ADINA



JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA BOIANU MARE  
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,  
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,  
E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)  
WEB: [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)  
Cod fiscal 5355683  
Cod poștal 417060



NR. 22 DIN 08.01.2025

### REFERAT DE APROBARE

**privind aprobarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale ale comunei Boianu-Mare în anul 2025.**

Planul Anual de Acțiune privind serviciile oferite de Comuna Boianu-Mare se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Județului Bihor, conform Legii 292/2011 și Hotărârea Guvernului Nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Planul anual de acțiune se face cu participarea tuturor compartimentelor.

Planul anual de acțiune poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Direcției de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială *își definește anumite priorități* esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

*Rolul* planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

**În anul 2025 estimăm obiective privind serviciile sociale, după cum urmează:**

- 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în Comuna Boianu-Mare**
- 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Primăriei Comunei Boianu-Mare**
- 3. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate**
- 4. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale**
- 5. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate**
- 6. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social**
- 7. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială**



JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA BOIANU MARE  
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,  
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,  
E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)  
WEB: [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)  
Cod fiscal 5355683  
Cod poștal 417060



- 
8. Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu
  9. Îmbunătățirea metodologiei de lucru
  10. Combaterea riscului de marginalizare socială a copiilor cu situație deosebită în familie.
  11. Promovarea participării copiilor la viața socială și cultivarea relațiilor interumane
  12. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.

Propun adoptarea unei hotarari privind aprobarea planului anual de actiune referitor la serviciile sociale.

ÎNTOCMIT,  
PRIMAR,  
BANDULA IOAN





JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA BOIANU MARE  
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,  
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,  
E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)  
WEB: [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)  
Cod fiscal 5355683  
Cod poștal 417060



NR.21 DIN 08.01.2025.

## RAPORT DE SPECIALITATE

### privind aprobarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale ale comunei Boianu-Mare în anul 2025.

Planul Anual de Acțiune privind serviciile oferite de Comuna Boianu-Mare se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Județului Bihor, conform Legii 292/2011 și Hotărârea Guvernului Nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Planul anual de acțiune se face cu participarea tuturor compartimentelor.

Planul anual de acțiune poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Direcției de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială *își definește anumite priorități* esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

*Rolul* planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

La întocmirea „Planului anual de acțiune pentru anul 2025” s-a ținut cont, în primul rând de **scopul** Compartimentului de Asistență Socială și anume **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.**

**În anul 2025 estimăm obiective privind serviciile sociale, după cum urmează:**

- 13. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în Comuna Boianu-Mare**
- 14. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Primăriei Comunei Boianu-Mare**
- 15. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate**
- 16. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale**
- 17. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate**
- 18. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social**



JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA BOIANU MARE  
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,  
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,  
E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)  
WEB: [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)  
Cod fiscal 5355683  
Cod poștal 417060



- 
19. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială
  20. Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu
  21. Îmbunătățirea metodologiei de lucru
  22. Combaterea riscului de marginalizare socială a copiilor cu situație deosebită în familie.
  23. Promovarea participării copiilor la viața socială și cultivarea relațiilor interumane
  24. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.

#### MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile. Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

#### INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2025.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială,
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea un studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute
- numărul persoanelor care au urmat cursuri de perfecționare privind relațiile cu publicul și circulația documentelor.

**Propun adoptarea unei hotarari privind aprobarea plaului anual de actiune referitor la serviciile sociale, conform anexei.**

ÎNTOCMIT,  
INSPECTOR SOCIAL  
POP GHEORGHINA - DANIELA





JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA BOIANU MARE  
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,  
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,  
E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)  
WEB: [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)  
Cod fiscal 5355683  
Cod poștal 417060



---

## Anexa Nr. 1 la Raportul de specialitate nr. 21 din 08.01.2025.

### PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ALE COMUNEI BOIANU-MARE, ÎN ANUL 2025.

Planul Anual de Acțiune privind serviciile oferite de Comuna Boianu-Mare se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Județului Bihor, conform Legii 292/2011 și Hotărârea Guvernului Nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Planul anual de acțiune se face cu participarea tuturor compartimentelor

Planul anual de acțiune poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

#### Considerații preliminare

La întocmirea „Planului anual de acțiune pentru anul 2025” s-a ținut cont, în primul rând de **scopul** Compartimentului de Asistență Socială și anume **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.**

Instituția urmărește realizarea **scopului** prin acordarea de **servicii sociale**:

#### Propun stabilirea unor obiective generale pentru anul 2025:

##### Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în Comuna Boianu-Mare

- realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale, oferite în cadrul Compartimentului de Asistență Socială.



JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA BOIANU MARE  
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,  
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,  
E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)  
WEB: [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)  
Cod fiscal 5355683  
Cod poștal 417060



---

## **Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Primăriei Comunei Boianu-Mare**

- stabilirea sarcinilor
- actualizarea fișelor de post
- actualizarea procedurilor de lucru
- desemnarea responsabilităților
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu

## **Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate**

- identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

## **Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale**

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
  - asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
  - folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;
- valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

## **Obiectiv 5: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate**

- realizarea unor campanii de informare în comunitate despre:
- asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate
- activitatea Compartimentului de Asistență Socială,
- educație și responsabilizare în comunitate
- realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- implicarea factorilor de decizie (consilieri locali) în problematica socială;
- promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de



JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA BOIANU MARE  
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,  
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,  
E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)  
WEB: [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)  
Cod fiscal 5355683  
Cod poștal 417060



---

către instituția noastră;

- responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;

- implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

**Obiectiv 6: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social**

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

**Obiectiv 7: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială**

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

**Obiectiv 8: Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu**

- crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică);
- înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;
- împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;
- crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate

**Obiectivul 9. Îmbunătățirea metodologiei de lucru:**

- crearea unei baze de date privind copiii cu risc ridicat de separare de familie;
- aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate copiilor;
- însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a copiilor cu situații deosebite.

**Obiectivul 10. Combaterea riscului de marginalizare socială a copiilor cu situație deosebită în familie.**

- facilitarea accesului copiilor la ajutoare materiale, asigurarea informării beneficiarilor în legătură cu serviciile furnizate de către alte instituții care pot răspunde anumitor nevoi specifice;
- dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate.

**Obiectivul 11. Promovarea participării copiilor la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.**

- dezvoltare personală și socială;
- dezvoltarea de programe educațional-ocupaționale în centrul de zi în vederea încurajării integrării sociale a acestora;
- implicarea copiilor în diverse activități sociale prin organizarea de vizite,





JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA BOIANU MARE  
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,  
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,  
E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)  
WEB: [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)  
Cod fiscal 5355683  
Cod poștal 417060



excursii, tabără cu scopul socializării.

**Obiectivul 12. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.**

- realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate.
- încheierea de convenții de parteneriat /colaborare.
- crearea unei rețele de susținere pentru copiii aflați în dificultate, prin implementarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora.

**C. OBIECTIVELE SERVICIILOR COMUNITARE DE ASISTENȚĂ ȘI ÎNGRIJIRE A PERSOANELOR VÂRSTNICE LA DOMICILIU**

**Obiectivul 1. Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu**

- creșterea numărului de persoane vârstnice îngrijite la domiciliu prin :
- informarea populației prin mass-media și medici de familie cu privire la serviciile oferite
- personalul compartimentului va identifica instituții/organizații noi care pot raporta cazuri de beneficiari

**Obiectivul 2. Îmbunătățirea condițiilor asigurate persoanelor vârstnice**

- creșterea gradului de instruire al personalului
- resocializarea persoanelor vârstnice
- organizarea aniversărilor trimestriale
- sărbătorirea evenimentelor importante.

**Obiectivul 3. Creșterea gradului de informare și de implicare a comunității în problematica persoanelor vârstnice**

- creșterea gradului de informare cu privire la problematica persoanelor vârstnice
- informarea vârstnicilor și a publicului cu care se intră în contact cu privire la legislația existentă, dar și a noilor acte legislative intrate în vigoare o informarea personalului cu privire la noutățile legislative care vin în sprijinul persoanei vârstnice,
- informarea comunității cu privire la activitățile centrului prin conceperea de materiale de prezentare a compartimentului și a problemelor persoanelor vârstnice, -identificarea de parteneri și colaboratori care să se implice în problematica persoanelor vârstnice,
- organizarea unor întâlniri unde să se facă prezentarea compartimentului
- creșterea gradului de informare a beneficiarilor,
- organizarea unor discuții privind legislația existent,
- organizarea unor întâlniri cu scop informațional oferite de Poliția de Proximitate, cadre medicale, nutriționiști etc.

**Obiectivul 4. Sprijin în relațiile cu alte compartimente din cadrul Compartimentului de Asistența Socială sau instituții**

- facilitarea obținerii prestațiilor conform legii (gaz, căldură, lemne)



JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA BOIANU MARE  
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,  
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,  
E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)  
WEB: [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)  
Cod fiscal 5355683  
Cod poștal 417060



-intermedierea relației cu farmaciile, medicii de familie și alte instituții

Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale propriie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

## **B. SERVICII ACORDATE VICTIMELOR VIOLENȚEI ÎN FAMILIE ȘI TRAFICULUI DE PERSOANE**

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de angajații Direcției de Asistență Socială din cadrul **Primăriei Comunei Boianu-Mare** cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie și traficului de persoane.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Boianu-Mare nr. 52 din 21.Decembrie.2020, s-a stabilit componența echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică.

### **Obiectiv. Reintegrarea socială**

- servicii de sprijin emoțional
- servicii de informare și consiliere (inclusiv juridică) a victimelor



JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA BOIANU MARE  
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,  
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,  
E-MAIL: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)  
WEB: [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)  
Cod fiscal 5355683  
Cod poștal 417060



- 
- orientare profesională
  - colaborarea cu alte organizații sau instituții furnizoare de servicii sociale pentru a asigura reinserția socială

- **MONITORIZAREA**

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

- **INDICATORI**

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2025.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială,
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea un studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute
- numărul persoanelor care au urmat cursuri de perfecționare privind relațiile cu publicul și circulația documentelor.

**ÎNTOCMIT,**  
**INSPECTOR SOCIAL**  
**POP GHEORGHINA DANIELA**

