

**DISPOZIȚIA NR. 22  
DIN 14.03.2024.**

**Privind aprobarea Programului de elaborare și dezvoltare al  
Sistemului de control managerial al Primăriei Boianu Mare**

**Având în vedere:**

- provocările autoritatilor administratiei publice locale datorare: creșterii numărului activităților delegate la nivel local, insuficienta resurselor financiare la bugetul local, schimbarea continua a mediului juridic, economic și financiar, atragerea de surse financiare suplimentare la și în completarea bugetului local, asigurarea unui control efficient al implementarii obiectivelor autoritatilor.

**În conformitate cu:**

- prevederile Ordinului 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management /control intern la entitățile publice

**În baza:** prevederilor art. 196 alin. 1 lit b) din O.G. nr. 57/2019 privind Codului Administrativ.

**DISPUNE**

**Art.1.(1)** Se aprobă Programul de elaborare și dezvoltare al Sistemului de control managerial al Primăriei Boianu Mare, conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 600/2018.

**(2)** Obiectivele generale ale Sistemului de control managerial sunt:

- Eficacitatea și eficiența funcționării instituției și utilizarea eficientă a resurselor, îmbunătățirea capacității de funcționare a instituției;
- Fiabilitatea informațiilor interne și externe și ținerea unei contabilitati adecvate pentru măsurarea și optimizarea costurilor și utilizarea mai eficientă a resurselor bugetare;
- Conformitatea activitatilor și acțiunilor cu legile, regulamentele și politicile interne.

**Art.2.** Măsurile și acțiunile, precum și termenele de realizare pentru implementarea programului de elaborare și dezvoltare al Sistemului de control managerial sunt prezentate în:

- **Anexa nr. I:** Programul de elaborare și dezvoltare al Sistemului de control managerial al Primăriei Boianu Mare;
- **Anexa nr. II** Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial și de implementare a standardelor de management ;
- **Anexa nr. III** Strategia de control managerial.

**Art.3. (1)** Se constituie Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial și de implementare a standardelor de management în Primăria Boianu Mare în următoarea componență:

Nr	Nume	Rol	Funcție
1	<b>Toia Andrei - Remus</b>	Presedinte comisie	Administrator public
2	<b>Faragău Ramona - Adina</b>	Membru comisie	Secretar comuna
3	<b>Ardelean Florin</b>	Membru comisie	Viceprimar
4	<b>Balint Katalin</b>	Membru comisie	Consilier
5	<b>Pop Gheorghina-Daniela</b>	Membru comisie	Inspector

(2) Atribuțiile comisiei sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial și de implementare a standardelor de management în Primăria **Boianu Mare**, Anexa nr. II la prezenta;

**Art.4** Se aproba Regulamentul de organizare si funcționare al Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial și de implementare a standardelor de management în Primăria **Boianu Mare**, **Anexa nr. II la prezenta;**

**Art. 5.**

(1) Se aprobă Strategia de control managerial, **Anexa nr.III la prezenta;**

(2) Strategia de la alin.1 va fi adecvată permanent riscurilor și neconformităților analizate de către comisia constituită confor art. 3(1).

**Art. 6** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează persoanele nominalizate la art.3 (1) al prezentei.

**Art. 7** Prezenta dispoziție se comunică de către secretarul Primăriei **Boianu Mare** către:

- Instituția Prefectului;
- Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- persoanele nominalizate la art.3 (1) al prezentei;
- Ministerul Finanțelor Publice, Unitatea centrală de armonizare a sistemelor de management financiar și control.

**PRIMAR,  
BANDULA IOAN**




**Vizat pentru legalitate  
Secretar general al comunei  
Faragău Ramona –Adina**



**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI BOIANU - MARE  
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI BOIANU MARE**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI NR. 22DIN 14.03.2024**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>	14.03.2024	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>	19.03.2024	
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4)</sup>	14.03.2024	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>	14.03.2024	
5	<b>Dispoziția devine obligatorie<sup>5)</sup> sau produce efecte juridice<sup>6)</sup>, după caz</b>	14.03.2024	

**Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:**

<sup>1)</sup> art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

<sup>2)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

<sup>3)</sup> art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

<sup>4)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>5)</sup> art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

<sup>6)</sup> art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”